

中国（南方）现代林业职业教育集团 第二届微课创作大赛活动方案

为贯彻落实国务院《关于加强教师队伍建设的意见》、教育部《教育信息化十年发展规划（2011-2020）》精神，扎实推进信息技术与教育的深度融合，探索微课在课堂教与学创新应用中的有效模式和方法，挖掘和推广各地的典型案例和先进经验，促进优质教育资源共享，进一步提升专业人才培养质量，在总结集团上一届微课大赛取得的优秀成果基础上，集团研究决定于2019年3月至2019年5月举办“中国（南方）现代林业职业教育集团第二届微课创作大赛”，具体活动方案如下。

一、组织机构

主办单位：中国（南方）现代林业职业教育集团

承办单位：

协办单位：全国林业职业教育教学指导委员会

1. 微课作品的形式可以是个人或团队形式，要求主讲教师必须在岗教师，团队不超过3人。每个团队或个人只限报1个作品。集团外院校仅限于林业类专业的专业课程或基础课。

2. 集团中、高职院校每校限报参赛作品不超过7个。

3. 集团外院校限报3个作品。

五、比赛办法

比赛设中职组、高职组两个组别，分初赛、复赛两个阶段：

(一) 初赛阶段(2019年3月1日至2019年3月30日)
各院校组织本校教师进行微课作品的创作，开展校内初赛，选拔出优秀作品提交到大赛组委会，准备进行复赛。

(二) 复赛(2019年4月1日至2019年4月20日)

1. 作品提交：4月1日至4月5日前各校根据参赛作品限报名额提交参加复赛作品至赛事组委会。要求作品文件名

“学校名称+参赛选手姓名”命名，除作品外，还要提交以下材料：

(1) 在微课制作过程中用到的全部辅助资料，包括微课创意设计模板、微课设计脚本、动画、视频、图片等，放到一个文件夹中，以单独压缩包形式上报，压缩包名称为“学校名称+参赛选手姓名（辅助资料）”，压缩包大小不超过 200MB。

(2) 提交各校参赛作品汇总表电子档（详见附件 2）。经作者个人签名、单位盖章后以拍照或扫描的形式，以图片文字上报。

(3) 参赛作品及以上材料报送到赛事组委会（邮寄）。各校参赛作品汇总信息将公布在集团网站上（集团网址：<http://www.csfveg.com/>），以便核对。

2. 复赛评审：2019 年 4 月 6 日至 20 日进行复赛评审。复赛采取专家匿名评审的方式进行，复赛评审优胜作品，进入决赛，参与决赛作品信息将在集团网站上公布。

(三) 决赛阶段（2019 年 4 月 20 至 5 月 20 日）

能。一等奖原则上不超过参赛队伍的总数的10%，二等奖原则上不超过参赛队伍总数的20%，三等奖原则上不超过参赛队伍总数的30%。

3. 在赛组别设置：面向各参赛单位，根据赛事组织情况，从中职组别中抽取部分单位到现场进行比赛。抽取原则原则上不限定参赛单位的地域性，参赛单位应自愿参加比赛，费用自理。各参赛单位出具证明。

七、奖项设置

1. 参赛单位中不参加比赛的单位不在获奖名单中公布。对在参赛过程中表现突出的单位，由大赛组委会颁发荣誉证书。

八、大赛组织及报名方式

1. 大赛组委会：大赛组委会由大赛主办方、承办方、协办方、支持单位共同组成。大赛组委会设秘书处，负责大赛的组织、协调、宣传、接待、后勤保障等工作。大赛组委会办公室设在广西生态工程职业技术学院。

4. 凡参加过省级及以上职业技能大赛等活动的获奖作品原则上不能参加本次大赛。

5. 赛事联系方式：

集团秘书处（广西生态工程职业技术学院）

联系电话：0772-2725178

联系人：覃引鸾，邮箱：nfjt2014@163.com

集团 Q 群：524098146

附件：1. 中国（南方）现代林业职业教育集团第二届微课创作大赛参赛作品汇总表

2. 微课作品质量及权属承诺书

中国（南方）现代林业职业教育集团秘书处

2018 年 10 月 22 日

附件 1

中国（南方）现代林业职业教育集团
第二届微课创作大赛参赛作品汇总表

学校名称（盖章）：

序号	作者姓名 (包括团队 成员)	作品 名称	对应 专业	对应 课程	对应知识点或技 能点等	第一作者 联系电话
学校赛项 联系人			联系电话		邮箱	

《微课作品质量及权属承诺书》

依据贵司《关于印发中国（南方）现代林业职业教育集团第二届微课创作大赛活动方案的通知》，本人已了解此次微课大赛的各项要求，现郑重做出以下承诺：

1. 同意将所创作的微课作品，授权贵司主办及享有网络传播权，在集团网站以及相关资源库网站上向社会免费开放。

2. 严格按照《关于印发中国（南方）现代林业职业教育集团第一届微课创作大赛活动方案的通知》的各项要求完成作品创作任务。

3. 遵守学术道德规范，无知识产权争议。

如未能履行自己的责任、践行自己的承诺，我愿意承担由此引起的一切后果。

参赛者签名：

年 月 日